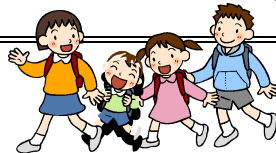
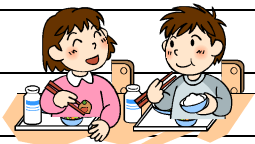


草津小よい子の1日

～生活・学習の約束～

(令和7年度)

時 間	児童の動き(指導内容)												
登 校 7:45 ～8:10	・学校を欠席する場合には、家の人に連絡してもらいましょう。 ・特別な理由がない限り、歩いて登校しましょう。 ・地域や安全守り隊の人たちに、大きな声で挨拶をしましょう。 ・集合場所から校門(校舎前)まで、しっかりと集団登校をしましょう。 												
朝  ランドセルには、必要以外の飾りは、付けないようにしましょう。	・下履きのまま「すのこ」に乗らないように上履きに履き替えましょう。(上履きは、かかとを踏まないように、きちんと履きましょう。) ・教室に入ったら、かばんの中の勉強道具を机の中に入れ、宿題・提出物を先生の机の上にそろえて、出しましょう。(かごを用意して置くと、提出しやすくなります。) ・日直は、学級日誌を先生の所に取りに行きましょう。(二人以上の場合は、そろってから取りに行きましょう。) ・活動を始める前に、トイレを済ませましょう。トイレ後は、手を洗い、清潔なハンカチで拭きましょう。 ・外へ遊びに行く場合は、体育帽子をかぶりましょう。遊んだ後は、手洗い・うがいをしましょう。 ・校舎内で、かくれんぼ・鬼ごっこ等の遊びをしてはいけません。												
朝読書 8:15 ～8:25	・8時10分には教室に入り、朝読書の準備を始めましょう。 ・読書は、自分の席で、静かに読みましょう。 ・週に1回程度、お話しボランティアの皆さんの読み聞かせがあります。 												
朝の会 8:25 ～8:35	・日直が司会・進行をしましょう。 ・健康観察は、担任の先生か保健係が行い、5分休みまでに職員室へ記入しましょう。												
授 業  	<table border="1"> <tr> <td>移動</td><td>・特別教室、体育館へ移動する場合には、廊下に並んで静かに移動しましょう。</td></tr> <tr> <td>準備</td><td> ・教科書、ノート、下じき、筆箱を机の上に準備しましょう。 筆箱 ・鉛筆(キャップ付)、消しゴム、定規、赤ペン(赤鉛筆) 名前ペン ・中身は、必要以上のものは、入れないようにしましょう。 ・キーホルダー等の飾りは、付けないようにしましょう。 </td></tr> <tr> <td>挨拶</td><td> ・日直が号令をかけましょう。 (例) 「姿勢をよくしてください。」 「はい。」 「これから○時間目の授業(勉強)を始めます。」 「よろしくお願いします。」 「気を付け。」 「礼。」 </td></tr> <tr> <td>挙手</td><td>・手を真っ直ぐ伸ばして、挙げましょう。(「はい」は1回です)</td></tr> <tr> <td>発表</td><td> ①指名されたら返事をする。 ②椅子をしまって起立する。 ③友達を中心に向かって大きな声で発表する。 ④発表内容をみんなに確認する。「～です。」「いいですか。」 ⑤着席する。 </td></tr> <tr> <td>音読</td><td> ・教科書の準備(教科書を持つ。)ができたかを確認しましょう。 「用意はいいですか。」「いいです。」 </td></tr> </table>	移動	・特別教室、体育館へ移動する場合には、廊下に並んで静かに移動しましょう。	準備	・教科書、ノート、下じき、筆箱を机の上に準備しましょう。 筆箱 ・鉛筆(キャップ付)、消しゴム、定規、赤ペン(赤鉛筆) 名前ペン ・中身は、必要以上のものは、入れないようにしましょう。 ・キーホルダー等の飾りは、付けないようにしましょう。	挨拶	・日直が号令をかけましょう。 (例) 「姿勢をよくしてください。」 「はい。」 「これから○時間目の授業(勉強)を始めます。」 「よろしくお願いします。」 「気を付け。」 「礼。」	挙手	・手を真っ直ぐ伸ばして、挙げましょう。(「はい」は1回です)	発表	①指名されたら返事をする。 ②椅子をしまって起立する。 ③友達を中心に向かって大きな声で発表する。 ④発表内容をみんなに確認する。「～です。」「いいですか。」 ⑤着席する。	音読	・教科書の準備(教科書を持つ。)ができたかを確認しましょう。 「用意はいいですか。」「いいです。」
移動	・特別教室、体育館へ移動する場合には、廊下に並んで静かに移動しましょう。												
準備	・教科書、ノート、下じき、筆箱を机の上に準備しましょう。 筆箱 ・鉛筆(キャップ付)、消しゴム、定規、赤ペン(赤鉛筆) 名前ペン ・中身は、必要以上のものは、入れないようにしましょう。 ・キーホルダー等の飾りは、付けないようにしましょう。												
挨拶	・日直が号令をかけましょう。 (例) 「姿勢をよくしてください。」 「はい。」 「これから○時間目の授業(勉強)を始めます。」 「よろしくお願いします。」 「気を付け。」 「礼。」												
挙手	・手を真っ直ぐ伸ばして、挙げましょう。(「はい」は1回です)												
発表	①指名されたら返事をする。 ②椅子をしまって起立する。 ③友達を中心に向かって大きな声で発表する。 ④発表内容をみんなに確認する。「～です。」「いいですか。」 ⑤着席する。												
音読	・教科書の準備(教科書を持つ。)ができたかを確認しましょう。 「用意はいいですか。」「いいです。」												

時 間	児童の動き(指導内容)	
5分休み	・トイレ、水飲みにいきましょう。 ・次の授業の準備をしましょう。 ・用事がない場合は、席に座り教科書を読んでいましょう。	
業間活動 10:10 ～10:30	集会	・体育館で集会がある場合には、廊下に並んで静かに集合しましょう。 ・集会で話しを聞く時は、しっかりと体育座りをしましょう。 ・校庭で集会がある場合には、体育帽子をかぶりましょう。 (団活動の時は、ハチマキもしめましょう。) 
業間休み 昼 休 み	・次の授業の準備をしてから、休み時間にしましょう。 ・外で遊ぶ場合には、体育帽子をかぶりましょう。 ・授業開始5分前には遊びをやめ、使った道具を片づけて教室に戻りましょう。 ・手洗い、うがい、トイレを済ませましょう。	
給 食 12:05 ～12:50 	準備	・トイレ、手洗い、うがいを済ませ、コップ・歯ブラシ・(鏡)の準備をしましょう。 ・全員、マスクを着用しましょう。 ・ワゴンは、担任の先生と一緒に運びましょう。 ・台ふき係(日直)は、給食台・机をふきましょう。 ・当番以外の子は、席に座り、準備を待ちましょう。(読書はOK)
	挨拶	・日直が前に出て、号令をかけましょう。
	食事	・マナーを守って、残さずに食べましょう。 
	歯磨き	・音楽を聞きながら、自分の席で丁寧に歯を磨きましょう。 (歯磨き剤は使いません。)
	片づけ	・給食当番が食器を片づけ、台ふき係(日直)が台・机をふいて、全員がそろってから、ごちそうさまの挨拶をしましょう。
そうじ 12:50 ～13:10	・体育帽子をかぶり、そうじをしましょう。 ・そうじ終了後は、担当の先生に確認してもらい、反省会をしましょう。 (例) 「これからそうじの反省会を始めます。」 「そうじを頑張った人は、手を挙げて一歩前に出て下さい。」 「明日もそうじをがんばりましょう。」 「これでそうじの反省会を終わりにします。」「気を付け」「礼」 ・自分のぞうきんは、椅子の下にしっかりと下げておきましょう。 ・そうじが早く終わっても、そうじの時間が終わるまでは、遊びに行かないようにしましょう。 	
帰りの会	・ランドセル、配り物等の帰りの準備をしましょう。 (教科書、ノートは毎日、持ち帰りましょう。) ・明日の予定、連絡、持ち物を確認しましょう。(連絡帳) ・週末は、月曜セット(上履き、歯ブラシセット、マスク、体育帽子)を持ち帰りましょう。 - 給食当番は、エプロンも持ち帰りましょう。	
その他 	・目上の人や先生には、正しい言葉遣いをしましょう。また、友達の名前は、「くん」「さん」「ちゃん」を付けて呼びましょう。 ・学校には、必要以外のもの(カード類、漫画、シール等)を持ってきてはいけません。 ・学校の電話を使う時は、担任の先生に話しましょう。※10円玉は各自用意 ・体調が悪く体育集会、体育の授業を見学する場合には、担任の先生に理由を話しましょう。 ・特別教室やIT教室には、特別な用事がある以外は入らないようにしましょう。 ・放課後、部活動の開始やバス・迎えの時間を待つ場合には、読書や宿題をして静かに待ちましょう。特別な用事がない場合には、早く下校しましょう。 (完全下校時刻 4～10月16:30 11～3月16:00) ・ベランダは、危険なため出てはいけません。	